



(Allegato 2)

CAPITOLATO - DISCIPLINARE DI GARA – CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO E CONTRATTO
Progetto Europeo AlpSib, co-finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea Spazio Alpino. Servizio di assistenza tecnica del progetto “AlpSib” ASP397.
CUP B59J16002830005 CIG Z471E9DA761.

ART. 1.
PREMESSE

Il Comune di Pordenone è capofila del Progetto Europeo denominato “AlpSib - Capacity development of public and private organizations for Social Impact Bonds” co finanziato dal programma Spazio Alpino 2014-2020. Oltre al Comune di Pordenone sono partner del progetto i seguenti soggetti: Università del Voralberg (AT), Centro di ricerca economica di Lubiana (SI), Agenzia di sviluppo regionale di Lubiana (SI), Scuola Professionale Eckert (DE), Gruppo d’interesse pubblico per la formazione e l’inserimento professionale, Ministero dell’Istruzione Francese, Ufficio scolastico Regionale della Regione PACA (FR), Associazione Next Level (IT), Regione Autonoma Valle d’Aosta (IT), Polo Tecnologico di Pordenone (IT), FinPiemonte (IT), Bwcon GmbH Agenzia di Sviluppo della Regione del Baden Wuttemberg (DE), Città metropolitana di Nizza (FR), Rete di servizi alla persona della Regione Provence-Alpes-Côte-d’Azur (FR), Comune di Augsburg (DE). Tale progetto si inserisce nel quadro delle attività svolte dall’Amministrazione comunale con particolare riferimento alle Politiche Sociali nel campo dell’individuazione di modalità innovative per limitare l’ospedalizzazione della popolazione anziana e per avviare progettualità innovative nel campo della prevenzione delle patologie maggiormente ricorrenti e favorire l’invecchiamento attivo in quella fascia d’età. Inoltre per quanto riguarda i giovani che non studiano e non lavorano cosiddetti NEETs l’amministrazione svolge l’attività di assistenza, supporto e accompagnamento ai giovani in difficoltà attraverso l’unità operativa servizi socio educativi e sviluppo di comunità.

ART 2.
NATURA DELLA GARA

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all’art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante ha identificato le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

La procedura ha preso avvio con la determina a contrarre n. 2017/0088/10 n. cron 1613 e successive n. 2017/0088/17 n. cron. 1774, 2017/0088/21 n. cron. 2483 e 2017/0088/44 n. cron. 3343 e in applicazione dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, imparzialità, parità di trattamento, libera concorrenza, trasparenza e i relativi atti indicati contengono l’indicazione dell’interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche dei servizi che si intendono acquistare, l’importo massimo stimato dell’affidamento e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire e i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte.

Si è dato corso alle procedure secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dalle Linee Guida n. 4, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 **con procedura telematica tramite il sistema dell’e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA www.acquistiinretepa.it;) messo a disposizione da Consip, con il criterio**

dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte (previa manifestazione d'interesse e degli ammessi in possesso dei pre requisiti) come previsto nell'avviso pubblico approvato con determinazione n. 2017/0088/21 n. cron. 2483. Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

ART 3 STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione proponente è il Comune di Pordenone – Servizio Politiche Europee , Corso Vittorio Emanuele II n.64, tel +39 0434392566 fax +39 0434392567 e mail: politiche.europree@comune.pordenone.it, PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it; C.F. 80002150938 - P.IVA 00081570939, codice univoco IPA 4IVYZY.

ART 4 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'attività richiesta, oggetto di gara, consiste nella fornitura del servizio specialistico di assistenza tecnica e finanziaria nell'ambito del Progetto Europeo Interreg ASP397 - "AlpSib".

In dettaglio il servizio si articola nel supporto alla gestione, al controllo e al monitoraggio economico-finanziario del progetto AlpSib (Programma Spazio Alpino) per la durata del progetto a decorrere dall'affidamento e fino alla presentazione dell'ultimo rendiconto previsto per il 15.09.2019, salvo proroghe.

Il servizio consiste nella realizzazione delle seguenti attività e tempistiche:

- supporto ed assistenza alla gestione finanziaria del progetto per tutta la durata dello stesso, a decorrere dall'affidamento e fino alla presentazione dell'ultimo rendiconto previsto per il 15.09.2019, salvo proroghe, compresa la preparazione ed eventuale partecipazione ai meeting progettuali previsti nel WP Management, al fine di raggiungere gli obiettivi, gli output e i risultati posti dal progetto rispettando le tempistiche ed il budget stabiliti;
- supporto ed assistenza nelle attività di monitoraggio e valutazione, che il Comune di Pordenone è tenuto a svolgere in qualità di capofila e di partner progettuale, quali la redazione e la compilazione di questionari, checklist e documentazione per il monitoraggio del budget, al fine di valutare e controllare l'andamento finanziario e della rendicontazione del progetto; raccogliere ed elaborare i dati; supporto alla redazione dei report finali, sia come PP che come LP;
- attività di supporto sia a distanza utilizzando telefono e email, sia su richiesta presso la sede del Comune di Pordenone Unità Operativa Politiche Europee –33170 Pordenone, per ciascun periodo di rendicontazione, con l'obiettivo di programmare una corretta realizzazione delle attività, andamento della spesa complessiva del progetto e dei singoli partner, i budget change, le corrette procedure di acquisizione di forniture e/o servizi, nonché l'esistenza e il funzionamento di sistemi e processi interni al beneficiario per l'approvazione, rendicontazione e liquidazione delle spese rendicontate.

Si precisa che, considerata la natura del servizio, non è consentito il subappalto come previsto dalle regole di programma.

Tutte le attività vengono riportate nel portale online denominato "ems portal" disponibile sul sito www.alpine-space.eu pertanto si richiede la conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo di tale strumento.

Il professionista prescelto dovrà in particolare:

1. coordinare le attività progettuali a livello finanziario, in collaborazione con il Project Manager;
2. ricevere e verificare la completezza della documentazione di spesa, con la predisposizione delle rendicontazioni periodiche per la successiva trasmissione al controllo di I livello;
3. supervisionare sia come PP che come LP i rendiconti periodici e monitorare le diverse tipologie di spesa (impegno, liquidazione e pagamento, convalide), inclusa la realizzazione, in caso di irregolarità, del recupero degli importi indebitamente versati ai componenti del partenariato, verificando il pagamento delle spettanze previste al capofila e ai partner di progetto, comprensive del versamento delle quote FESR e del co-finanziamento;
4. collaborare con il Project manager e con il personale impiegato nella gestione e nel monitoraggio finanziario, fisico e procedurale di progetto;
5. preparare e se necessario partecipare ai transnational project meetings solo per la parte inclusa nel WP management;

6. conoscere il sistema informativo eMS Portal ed essere in grado di inserire dati ed informazioni su richiesta del project manager;
7. fornire al project manager supporto alla redazione semestrale agli eventuali rilievi pervenuti dal Segretariato tecnico del programma;
8. assicurare una corretta tenuta della documentazione inerente alle verifiche svolte sulle operazioni finanziate al fine di garantire un'adeguata pista di controllo, ai sensi della normativa comunitaria (Regolamento (Ue) 1303/2013, art. 72, lettera g).

ART 5 VALORE PRESUNTO DI CONTRATTO

Per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, l'importo a base d'asta è pari ad € 31.200,00 Iva esclusa, corrispondenti ad € 38.064,00 Iva compresa secondo l'articolazione della spesa così come indicata nella determinazione a contrarre n. 2017/0088/10 n. cron 1613 e successive n. 2017/0088/17 n. cron. 1774, 2017/0088/21 n. cron. 2483 e 2017/0088/44 n. cron. 3343 come sotto riportato.

L'articolazione della spesa ipotizzata dal progetto ammesso a finanziamento è la seguente:

- per il 2018 importo pari a € 24.960 (iva esclusa) e per un importo lordo di € 30.451,20;
- per il 2019 importo pari ad € 6.240,00 (iva esclusa) e per un importo lordo di € 7.612,80.

Tale importo dovrà intendersi come importo massimo sostenibile. Tale importo dovrà intendersi altresì come comprensivo di tutte le spese (oneri e IVA compresi) che verranno sostenute per lo svolgimento delle attività di cui alla presente gara.

In ragione della percentuale del ribasso offerto da parte dell'aggiudicatario l'articolazione della spesa all'anno di riferimento sarà ridotta in pari percentuale.

Il pagamento della prestazione di servizio sarà liquidato a seguito di stati di avanzamento coincidenti con i periodi di rendicontazione e dietro presentazione di fattura elettronica (codice IPA 4IVYZY) a: Comune di Pordenone Servizio Valorizzazione e Sostenibilità Ambientale -Servizio Politiche Europee C.so Vittorio Emanuele II, 64- 33170 Pordenone (P.IVA 00081570939 C.F. 80002150938) corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

Le fatture emesse dovranno riportare la seguente dicitura: Servizio di supporto specialistico per l'assistenza tecnica fornito nell'ambito del Progetto "AlpSib" ASP397 finanziato dal Programma Interreg Spazio Alpino, CUP B59J16002830005 CIG Z471E9DA761.

ART 6 PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara verrà espletata con procedura telematica tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA www.acquistiinretepa.it;) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso un confronto concorrenziale delle offerte (previa manifestazione d'interesse e degli ammessi in possesso dei pre requisiti indetta in esecuzione delle determinazioni a contrarre n. 2017/0088/10 n. cron 1613 e successive n. 2017/0088/17 n. cron. 1774, 2017/0088/21 n. cron. 2483 e 2017/0088/44 n. cron. 3343 e determinazione n.2018/0088/13 n. cron. 1030 del 11.5.2018 iscritti alla macro-categoria: Servizi per il funzionamento della PA , sottocategoria, servizi di supporto organizzativo e gestionale, Servizi di supporto specialistico.

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di un servizio con caratteristiche non standardizzate, e le attività da svolgere ed i parametri di riferimento per dette attività non sono predeterminati dal Programma Spazio Alpino.

L'assenza o la perdita dei pre – requisiti previsti nell'avviso pubblicato così come riportato al successivo art. 8 costituisce elemento di esclusione dalla gara.

ART 7 DOCUMENTI DI GARA E INFORMAZIONI GENERALI

I documenti di gara e la documentazione è messa a disposizione e sono scaricabili dalla piattaforma MEPA.

Per informazioni tecniche e riguardanti la procedura di gara e la documentazione amministrativa: Responsabile Unico del Procedimento arch. Federica Brazzafolli – Comune di Pordenone – tel. 0434 392500– email: federica.brazzafolli@comune.pordenone.it; anna.ulian@comune.pordenone.it;

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi entro il giorno **18.05.2018** Ai quesiti formulati oltre il termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta. Gli avvisi, chiarimenti, comunicazioni, risposte ai quesiti relativi alla procedura di gara verranno resi pubblici ai diversi concorrenti.

ART 8

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRE REQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla procedura i soggetti e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come disciplinato dal Codice in possesso dei pre-requisiti di cui all'art. 8 dell'avviso che devono permanere durante la gara e nello svolgimento della prestazione.

Si ricorda che in caso di false o mendaci dichiarazioni le stesse saranno trasmesse alla Procura della Repubblica per i provvedimenti conseguenti.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico e professionale.

ART 9

REQUISITI GENERALI E SPECIALI

L'operatore economico deve essere iscritto al momento dell'invito ed essere abilitato al Bando MEPA – iscritto alla macro-categoria: "Servizi per il funzionamento della PA", sottocategoria, "servizi di supporto organizzativo e gestionale, Servizi di supporto specialistico" ed essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al d.lg.50/2016 e s.m.i. ed assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 o altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché, dei requisiti minimi di:

- a. Idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a), D.Lgs 50/2016. In proposito, è richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo competente per territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura, e ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b. Capacità economica e finanziaria– art. 83, comma 1, lett. b), D.Lgs 50/2016. Al riguardo, viene richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. Tale documentazione può essere sostituita da idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali;
- c. Capacità tecniche e professionali– art. 83, comma 1, lett. c), D.Lgs 50/2016. La capacità tecnica e professionale andrà altresì dimostrata dal curriculum della società e dal curriculum di ogni soggetto impiegato per l'attività di cui alla presente gara;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità: originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

La società/Il professionista deve altresì essere in possesso dei requisiti di onorabilità come descritti di seguito e l'incarico di servizio di assistenza tecnica non può essere affidato a coloro che:

- a. siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b. versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;

- c. siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale:
- pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro la pubblica sicurezza, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d. siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbiano ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Tutti i requisiti dovranno essere attestati mediante apposite dichiarazioni sostitutive predisposte come da fac simile dalla Stazione Appaltante. Si ricorda che in caso di false o mendaci dichiarazioni le stesse saranno trasmesse alla Procura della Repubblica per i provvedimenti conseguenti.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico e professionale.

ART 10 DURATA DEL SERVIZIO

L'assistenza tecnica decorre dalla sottoscrizione del contratto e fino all'approvazione della documentazione di chiusura dell'ultimo rendiconto del progetto prevista per il 15.09.2019, salvo proroghe. Le parti concordano che i predetti termini e la durata del servizio si intenderanno prorogati in funzione di eventuali modifiche ai termini di conclusione delle attività, che possono essere concessi dall'Autorità di gestione o da struttura competente al progetto "AlpSib" - ASP397.

ART 11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE, ELEMENTI DI VALUTAZIONE E CRITERI MOTIVAZIONALI

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con offerta concorrenziale, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di un servizio con caratteristiche non standardizzate, e le attività da svolgere ed i parametri di riferimento per dette attività non sono predeterminati dal Programma Spazio Alpino.

Le offerte saranno sottoposte all'esame della Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale le esaminerà come di seguito indicato, attribuendo ad ogni singolo concorrente il punteggio previsto per ciascun requisito di valutazione, sulla base dei criteri sotto indicati.

Sono attribuibili:

- OFFERTA TECNICA FINO A 90 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA FINO A 10 PUNTI

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per il progetto tecnico e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale. Nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 4 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate, tenuto conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, secondo i criteri sotto riportati attribuendo i seguenti punteggi di ponderazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PONDERAZIONE
A) Professionalità e adeguatezza della prestazione offerta con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi affini <u>(con esclusione degli incarichi già valutati come pre-requisiti)</u>		10
B) Tempi e modalità di svolgimento dell'incarico	B1. Modalità di impostazione e gestione dell'attività di assistenza tecnica, finanziaria e di monitoraggio dell'avanzamento del progetto; B2. Proposte migliorative dell'attività di assistenza tecnica, finanziaria e di gestione; B3. Proposte migliorative dell'attività di assistenza tecnica, finanziaria e di gestione della partnership; B4. Azioni in relazione alle problematiche specifiche e coordinamento con figure esterne;	45
C) Evidenziazione delle criticità	C1. Descrizione delle criticità e precisazione delle strategie di approccio volte al superamento delle stesse;	25
D) Struttura organizzativa, risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio	E1. Descrizione della struttura organizzativa e delle risorse umane messe a disposizione del servizio;	10
E) Offerta economica – ribasso percentuale unico sull'importo del servizio		10
TOTALE		100

Si precisa inoltre che le prestazioni previste nella relazione tecnica metodologica e quanto indicato dal concorrente per ogni altro elemento di valutazione, costituiranno parte integrante del contratto che l'affidatario sottoscriverà seppur non materialmente allegati al contratto.

Oltre a quanto di seguito indicato per ogni singolo criterio, la valutazione terrà conto di:

- chiarezza e sintesi nella formulazione delle proposte;
- soluzioni innovative e partecipazione di giovani professionisti;
- realismo delle proposte formulate anche in relazione alla compatibilità economica con i compensi previsti;
- elementi che consentano di apprezzare meglio il contenuto e l'offerta della prestazione, l'affidabilità dell'offerta e la valorizzazione delle caratteristiche dell'offerta che incidono in maniera diretta sulla qualità della prestazione;
- approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle indicazioni fornite.

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (complessivo max 90 punti)

Per quanto riguarda i requisiti di natura qualitativa previsti, ogni commissario procederà confrontando ciascun requisito di valutazione e assegnando un punteggio discrezionale da uno a sei, utilizzando la seguente scala di preferenza:

- 1 = parità (in tal caso il punteggio di 1 sarà attribuito ad entrambi i concorrenti);
- 2 = preferenza minima;
- 3 = preferenza piccola;
- 4 = preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

La Commissione giudicatrice procederà calcolando la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto per ciascun requisito.

Per ciascun requisito il coefficiente $V(a)_i$, compreso tra zero e uno, sarà calcolato utilizzando la sotto riportata formula:

$$V(a)_i = Q_a/Q_{\max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio per il requisito di valutazione (i) in esame

Q_a = media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al concorrente in esame per il requisito di valutazione considerato

Q_{\max} = media più alta dei punteggi attribuiti dai singoli commissari tra tutti i concorrenti, per il requisito di valutazione considerato

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte tecniche, nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti $V(a)_i$ sono determinati con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun requisito qualitativo.

Il merito tecnico, tenuto conto degli obiettivi prefissati, sarà valutato secondo quanto sopra riportato nel presente articolo.

La proposta tecnica consiste in un documento, della lunghezza di cui ai punti sotto indicati che descriva le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi indicati negli atti della presente procedura.

Il documento deve inoltre illustrare nel dettaglio ciò che il concorrente intende realizzare, in un quadro coerente di attività, per dare concreta attuazione a quanto previsto all'art. 4 "Oggetto del servizio".

Al fine di consentire un esame il più completo possibile delle caratteristiche e delle potenzialità del servizio offerto nonché una più agevole comparazione degli elaborati presentati, il documento va suddiviso come segue:

A) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA (10 punti)

La professionalità e l'adeguatezza dei concorrenti saranno desunte dal curriculum della società e dei singoli componenti. In particolare per la valutazione del curriculum saranno escluse quelle prestazioni già valutate in sede di pre requisiti (si prega a tal fine di mettere in evidenza in altro colore le prestazioni che sono da considerarsi quali pre-requisiti). Andranno dimostrati dai concorrenti un numero pari a 3 servizi relativi a interventi significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini all'incarico oggetto di gara. L'adeguatezza dell'offerta inoltre sarà valutata sulla base della documentazione presentata e saranno privilegiate le offerte la cui documentazione consenta di valutare il livello di specifica professionalità, affidabilità e conseguentemente di qualità del concorrente, affinché lo stesso dimostri la propria competenza nello svolgimento della prestazione. Saranno inoltre premiati i concorrenti che presenteranno il curriculum con maggior sintesi e chiarezza evidenziando peraltro il ruolo concretamente svolto.

Fattore ponderale relativo al criterio di valutazione: massimo 10 punti.

B) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO (45 punti)

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dalla relazione tecnica metodologica delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita da una relazione tecnico illustrativa composta da un numero massimo di 4 facciate, formato A4, in carattere di dimensione minima 11, che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

La Relazione, dovrà partire da quanto indicato al precedente punto A, dovrà contenere quanto segue:

- a. le principali tematiche che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione (max 20 punti);
- b. le eventuali proposte migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza riportate nella documentazione di gara, ritiene possibili rispetto a quanto riportato (max 15 punti);
- c. le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche del progetto e la necessità di un coordinamento con le figure esterne al progetto ma interagenti con il progetto stesso (max 10 punti).

Fattore ponderale relativo al criterio di valutazione: massimo 45 punti.

C) CRITICITA' (25 punti)

Il concorrente dovrà evidenziare le criticità e le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche e dei vincoli correlati e delle interferenze nell'ambito del progetto.

In particolare andranno descritte le attività e le azioni che si intendono intraprendere in risposta alle criticità ai temi e ai tempi evidenziando tra l'altro le modalità di interazione con la committenza nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione.

A tal fine si chiede una relazione tecnica illustrativa composta da un numero massimo di 2 facciate, formato A4, in carattere di dimensione minima 11.

Saranno privilegiate altresì le relazioni che prestino attenzione alle procedure, allo scambio di informazione e all'ottimizzazione dei tempi di superamento delle problematiche emerse.

Fattore ponderale relativo al criterio di valutazione: massimo 25 punti.

D) STRUTTURA ORGANIZZATIVA, RISORSE UMANE E STRUMENTALI MESSE A DISPOSIZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (10 punti)

Il concorrente dovrà indicare la composizione della struttura organizzativa messa a disposizione per l'espletamento del servizio, con l'indicazione delle figure professionali dedicate all'espletamento del servizio. Dovrà indicare altresì le dotazioni strumentali che saranno utilizzate.

Saranno privilegiate altresì le relazioni che illustrino la coerenza tra la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa.

In particolare dovranno risultare:

1. le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio con l'indicazione delle figure professionali responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento del presente servizio nelle varie fasi attuative;
2. La qualifica professionale della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
3. l'organizzazione dello scambio di informazioni con la committenza;

Sarà valutata con maggior favore quell'offerta che dimostri l'adozione dei migliori strumenti ed il più organico, funzionale ed esaustivo elenco di professionalità responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio o anche indirettamente in essi coinvolti.

Sarà inoltre valutata positivamente la proposta che ottimizzi e semplifichi, attraverso strumentazione e proposte operative, il coordinamento con le varie figure, anche esterne, coinvolte nel progetto e finalizzate all'avanzamento del progetto.

L'adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita da un massimo di 3 facciate formato A4 in carattere di dimensione minima 11.

Fattore ponderale relativo al criterio di valutazione: massimo 10 punti.

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (complessivo max 10 punti)

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito automaticamente dal sistema utilizzando il criterio percentuale al ribasso (offerta espressa in una percentuale unica di ribasso che sarà applicata al valore presunto di contratto previsto al precedente art. 5, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni RDO – offerta economicamente più vantaggiosa).

Formula: concava alla migliore offerta (interdipendente) come segue:

$$V(a)_i = 15 \times (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero ed uno, rispetto al punteggio (i) variabile, per il prezzo, tra zero e 15 (quindici)

R_a = valore offerto dal concorrente (percentuale di ribasso in esame)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (percentuale di ribasso maggiore offerta tra tutti i concorrenti)

$\alpha = 1$

9. CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire attraverso piattaforma telematica, **entro il termine perentorio del 25 maggio 2018.**

Le buste virtuali dovranno essere così composte:

- **Busta "A": "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**

- **Busta “B”: “OFFERTA TECNICA”;**
- **Busta “C”: “OFFERTA ECONOMICA”.**

Tutti i documenti non in regola con le vigenti disposizioni sull'imposta di bollo saranno inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex art. 19, D.P.R. 26/10/1972 n. 642).

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata da un documento di riconoscimento valevole alla data di scadenza dell'offerta.

La busta virtuale “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

La ditta concorrente deve presentare la seguente documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta A:

- Relazione Tecnica illustrativa e Capitolato - Disciplinare di gara per l'affidamento dell'incarico firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente che attesta la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel Capitolato - Disciplinare di gara;
- tutte le dichiarazioni, attestazioni, indicazioni ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, nello stesso Modello riportate **negli allegati modello 1 requisiti generali, modello 2 lingua, modello 3 trattamento dati, modello 4 tracciabilità, modello 5 DGUE e dichiarazione sostitutiva relativa al possesso della capacità economica – finanziaria**. Se del caso, procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore, eventuali atti relativi a RTI e Consorzi e certificazione del sistema di qualità.

Si precisa che il modello 2 andrà compilato non solo per il rappresentante legale o procuratore della società ma anche da tutti i professionisti che a vario titolo svolgeranno l'attività oggetto dell'affidamento. La dichiarazione andrà corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei pre-requisiti, dei requisiti generali e della lingua. Allo scopo appare opportuno l'adozione da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete e non veritiere.

La busta virtuale “B - OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

La ditta concorrente deve presentare la documentazione tecnica richiesta con il presente capitolato – disciplinare di gara, redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta B:

Professionalità e adeguatezza. In particolare per la valutazione del curriculum saranno escluse quelle prestazioni già valutate in sede di pre requisiti (**si prega a tal fine di mettere in evidenza in altro colore le prestazioni che sono da considerarsi quali pre-requisiti**). Andranno dimostrati dai concorrenti un numero pari a 3 servizi relativi a interventi significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini all'incarico oggetto di gara (Elemento A- Professionalità e adeguatezza).

Modalità di svolgimento dell'incarico composta da un numero massimo di 4 facciate, formato A4, in carattere di dimensione minima 11, che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico (Elemento B – Modalità di svolgimento incarico).

Criticità composta da un numero massimo di 2 facciate, formato A4, in carattere di dimensione minima 11, che illustri le modalità di svolgimento del superamento delle criticità (Elemento C – Evidenziazione delle criticità).

Struttura organizzativa, messa a disposizione per lo svolgimento del servizio con l'indicazione delle figure professionali dedicate all'espletamento del servizio (Elemento D – Struttura organizzativa).

Ogni documento costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio dal titolare, legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, i documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Nei documenti costituenti l'offerta tecnica non devono, a pena di esclusione, essere riportati elementi di natura economica di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica.

La busta virtuale “C - OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

La ditta concorrente deve presentare l'offerta economica, compilando il fac-simile di sistema sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'indicazione del ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, (con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola), che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio redatta in lingua italiana, che confluirà nella virtuale busta C.

L'aggiudicazione avviene sulla base del ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti l'offerta economica, pena esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'operatore economico deve specificare nell'offerta e mediante piattaforma i costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta.

L'operatore economico con la presentazione dell'offerta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali, di penalità, di recesso, di risoluzione, ecc. contenute nel presente capitolato – disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La Commissione si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa. In tal caso troveranno applicazione le disposizioni di cui all' art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Ferma restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida e congrua.

ART 12 SVOLGIMENTO DELLA GARA

Apposita commissione giudicatrice, scelti anche tra i dipendenti con profilo tecnico-amministrativo dell'amministrazione comunale o da esperti esterni secondo le linee guida dell'ANAC o secondo giurisprudenza, con esperienza specifica nel settore delle gare, costituita ai sensi del Codice e della disciplina vigente, procederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base di quanto previsto nel presente capitolato.

Per quanto riguarda le informazioni sulle esclusioni e sulle aggiudicazioni trovano applicazione gli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Le sedute pubbliche potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito www.acquistinrete.it.

Nella prima seduta pubblica, il RUP con l'assistenza di due testimoni procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A), a quanto richiesto nel presente capitolato;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Successivamente in seduta pubblica, la commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà all'apertura della virtuale busta B) verificando la presenza dell'offerta tecnica.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente capitolato – disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma differenti punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio, ai sensi del R.D. 23 maggio 1924, n. 827:

- i nominativi delle ditte concorrenti saranno riportati su dei fogli di carta;
- gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- uno dei presenti, o un dipendente comunale appositamente chiamato procederà all'estrazione del nominativo dell'aggiudicatario.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione stessa, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà ad individuare, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART 13 CONDIZIONI GENERALI CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude le offerte provenienti da offerenti che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le offerte che non risultino conformi ai requisiti e alle condizioni richieste dagli atti di gara.

E' prevista l'esclusione dei candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal d.lgs. 50/2016 cit. e dal altre disposizioni di legge vigenti nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o altri elementi essenziali.

A titolo esemplificativo, non esaustivo, saranno escluse le offerte:

1. Non sottoscritte dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad assumere impegni in nome e per conto dell'impresa;
2. Non recante la percentuale offerta scritta in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale di Pordenone;

3. Condizionate o comunque sottoposte a condizioni non previste e non conformi alle prescrizioni contenute nei documenti di gara;
4. Che possano vincolare l'aggiudicatario con contratti aggiuntivi di qualsiasi genere che già non fossero compresi nell'offerta stessa;
5. Presentate senza l'osservanza delle modalità indicate negli atti di gara;

Si evidenzia ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. che *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

ART 14 GARANZIE PROVVISORIA

Si precisa che in relazione all'importo di gara la stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 93, comma 1, ultimo punto ovvero non richiedere le garanzie provvisorie in sede di gara.

ART 15 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

Coerentemente con quanto previsto dall'art. 76 del Codice e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tutte le comunicazioni sono effettuate tramite PEC.

Inoltre, come disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente, attraverso l'utilizzo di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora trattasi di concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione si riserva di richiedere agli stessi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà altresì richiedere la cooperazione delle competenti autorità.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

La ditta aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla data della richiesta a:

1. presentare la garanzia definitiva, con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia sarà ridotto ricorrendo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. se del caso, presentare la dichiarazione di cui al D.P.C.M. 187/1991;
3. presentare altra eventuale documentazione richiesta;
4. presentare eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza, in originale o copia autentica;
5. ed ogni altra documentazione richiesta dalla Stazione appaltante.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, con atto dirigenziale potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

Per le imprese che svolgono attività nei settori a maggior rischio di infiltrazione mafiosa, individuate dall'art. 1, comma 53 della L. 190/2012 e s.m.i., la stipulazione di contratti di appalto e l'autorizzazione dei subappalti è subordinata, ai sensi della predetta norma, all'iscrizione delle ditte nelle “white lists” istituite presso le Prefetture.

ART 16
GARANZIA DEFINITIVA

Troverà applicazione l'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia dovrà essere altresì resa secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2018 n. 31.

ART 17
AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO

Espletate le operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà alla verifica della rispondenza tra le dichiarazioni richieste e presentate in sede di partecipazione alla gara.

Tale comprova avverrà sull'aggiudicatario. L'amministrazione si riserva di fare gli accertamenti anche sugli altri concorrenti.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a favore del concorrente primo in graduatoria al termine dell'esperimento, con esito positivo, delle verifiche e dei controlli, in capo circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti.

In seguito si procederà all'affidamento del servizio.

ART 18
COMUNICAZIONI

Le comunicazioni inerenti le operazioni di gara, successive al termine di presentazione dell'offerta, nonché le successive fasi di affidamento, stipula e gestione del contratto, sono a tutti gli effetti valide ed efficaci se intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) o tramite FAX (in tal caso farà fede la data di inoltro del fax) agli indirizzi/recapiti autorizzati in sede di offerta, o tramite il portale messo a disposizione da Consip – sito www.acquistinrete.it. L'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune è il seguente: comune.pordenone@certgov.fvg.it

ART 19
STIPULAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Servizio Valorizzazione e Sostenibilità Ambientale -Servizio Politiche Europee e caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole. In caso di aggiudicazione la ditta dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00, da assolvere con versamento tramite modello F23, esibendo copia scannerizzata dello stesso.

ART 20
ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CONTABILITÀ

L'esecuzione del contratto è disciplinata, tra l'altro, dal Titolo V "Esecuzione" del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART 21
OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i. impegnandosi ad utilizzare, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti alla stazione appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione, unitamente alla generalità e al codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi e ad

effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, fatte salve le deroghe previste dalla L. 136/2010 e s.m.i. L'aggiudicatario è tenuto altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La stazione appaltante non esegue alcun pagamento all'aggiudicatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza, i termini di pagamento s'intendono sospesi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

La stazione appaltante risolve il contratto in presenza anche di una sola transazione eseguita senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, secondo quanto stabilito nell'art. 3, comma 1, della legge 136/2010.

Si evidenzia che le prestazioni oggetto della presente procedura non soggette a subappalto.

ART 22 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria sarà determinato dall'applicazione del ribasso unico offerto, come previsto al precedente art. 5 "Valore presunto di contratto".

La stazione appaltante si impegna a corrispondere la predetta somma entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della regolare fattura posticipata, accompagnata da un report contenente la descrizione delle attività svolte, trasmessa con le modalità previste dalla normativa di riferimento – codice ufficio 4IVYZY (consulta il seguente link www.comune.pordenone.it/fatturazione) così come definito al precedente art. 5.

Il pagamento della prestazione di servizio sarà liquidato a seguito di stati di avanzamento coincidenti con i periodi di rendicontazione e dietro presentazione di fattura elettronica (codice IPA 4IVYZY) a: Comune di Pordenone Servizio Valorizzazione e Sostenibilità Ambientale -Servizio Politiche Europee C.so Vittorio Emanuele II, 64- 33170 Pordenone (P.IVA 00081570939 C.F. 80002150938) corredata delle indicazioni del c/c dedicato e delle coordinate bancarie (codice IBAN), ai sensi dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, come convertito nella legge 89/2014.

Le fatture emesse dovranno riportare la seguente dicitura: Servizio di supporto specialistico per l'assistenza tecnica fornito nell'ambito del Progetto "AlpSib" ASP397 finanziato dal Programma Interreg Spazio Alpino, CUP B59J16002830005 CIG Z471E9DA761.

Le fatture altresì dovranno:

a) indicare il codice CUP e CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;

c) essere emesse e accompagnate da un report contenente la descrizione delle attività svolte;

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente.

La Stazione Appaltante potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive dei soggetti impiegati nell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento di regolarità contrattuale e di quella contributiva tramite DURC.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora:

a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;

b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

In caso di ritardati pagamenti da parte del Comune - salvo giustificati motivi - saranno riconosciuti interessi moratori previsti dalla normativa in vigore.

Troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 (scissione dei pagamenti - split payment) o del reverse charge.

ART 23 CONTROLLI E PENALI

Il Comune di Pordenone si riserva la più ampia facoltà di procedere, in qualsiasi momento, all'effettuazione di verifiche e controlli.

Ogni qualvolta si verificassero inadempienze o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico del soggetto aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che

non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà all'Impresa aggiudicataria formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Impresa alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata. L'importo delle penali sarà calcolato in misura tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

Le penali saranno rimosse anche avvalendosi della garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART 24 CESSIONE DEI CREDITI

Trovano applicazione le disposizioni dell'art. 106, comma 13 del Codice.

ART 25 REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Non è dovuta alcuna revisione prezzi.

ART 26 RECESSO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e s.m.i. l'Amministrazione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

La Stazione appaltante ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

ART 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Amministrazione Comunale dichiari all'Impresa aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- subappalto non ammesso;
- mancata reintegrazione della garanzia definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione;
- nel caso in cui vengano applicate penali per un valore superiore al 10% del valore del contratto;
- perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;

- qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
- gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
- per fallimento del soggetto selezionato;
- mancato rispetto del divieto di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011 n. 165;
- violazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014;
- mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.

La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata.

In caso di risoluzione del contratto la ditta appaltatrice si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

E' salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Impresa appaltatrice, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si rivarrà sulla garanzia definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

ART 29 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Ente mette a disposizione sul proprio sito istituzionale il proprio codice di comportamento il quale va rispettato da parte del contraente e dai relativi dipendenti e collaboratori. L'Ente potrà altresì adottare azioni di monitoraggio e misure di controllo atte a prevenire comportamenti non conformi.

ART 30 DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE E ANTIMAFIA

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti approvato con deliberazione giunta n. 51/2014, gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 29 "Risoluzione del contratto".

Inoltre ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, comma 16 ter) "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. n. 190 del 2012, l'amministrazione verificherà, prima della stipula del contratto o dell'autorizzazione del subappalto, l'iscrizione della ditta aggiudicataria o del subappaltatore a ciò tenuti nelle c.d. "white lists" della Prefettura di competenza.

ART 31 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della presente procedura di gara è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i, dal relativo regolamento (DPR 184/2006 e s.m.i.) nonché dagli artt. 29 e 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART 32 TRATTAMENTO DEI DATI RISERVATI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente per la presente procedura di gara.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.

Si comunica altresì che i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.
- l'Autorità nazionale anticorruzione ed altre Autorità nei confronti delle quali vi siano degli obblighi di comunicazione dei suddetti dati, compresi i dati giudiziari ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 50/2016.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.

Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

ART 33 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Pordenone. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART 34 UTILIZZO DATI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52 del CAD – D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., tutti i dati forniti dal Comune di Pordenone ed elaborati dal contraente nell'ambito delle attività previste dal presente affidamento, si intendono di proprietà del Comune stesso, che potrà disporne interamente nel tempo senza alcuna limitazione. Sono inclusi i materiali cartacei ed informatici; tali dati dovranno essere gestiti con procedure idonee a consentire l'accesso telematico e il riutilizzo, da parte di persone fisiche e giuridiche.

ART 35 DOMICILIO DEI CONTRAENTI

Il Comune di Pordenone ha domicilio presso la propria sede legale sita in Corso Vittorio Emanuele II, 64 a Pordenone.

L'appaltatore elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la propria sede legale qualora questa sia stabilita nel Comune di Pordenone. Nel caso in cui la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'affidatario elegge domicilio presso la residenza municipale.

ART 36
NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'Anac. Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e-procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART 37
ALTRE INFORMAZIONI

Per tutte le informazioni relative al progetto è possibile consultare il sito internet dedicato www.alpine-space.eu/alpsib

La Stazione appaltante è il Comune di Pordenone, Servizio Politiche Europee, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 Pordenone, tel. 0434.392500, mail: politiche.europee@comune.pordenone.it; pec: comune.pordenone@certgov.fvg.it;

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Politiche Europee sottoscrittore del presente atto e di tutti gli atti di gara.

Allegati:

Modello 1 Requisiti generali;

Modello 2 Lingua;

Modello 3 Trattamento dati;

Modello 4 Tracciabilità dei flussi finanziari;

Modello 5 DGUE;

IL DIRIGENTE
Arch. Federica Brazzafolli

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)